



DATI PERSONALI

Nome	COLNAGHI ERMINIA ELISA
Indirizzo	erminia.colnaghi@gmail.com
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	Vimercate 01 maggio 1959
Stato civile:	coniugata, 2 figli

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	ottobre 1986 – giugno 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST di Vimercate – ASST di Monza
SS	Sanità
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria di Direzione Generale – Ufficio Ricerca – URP
Date	dicembre 1978 - settembre 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende private
Tipo di impiego	Gestione Ufficio Export
Principali mansioni e responsabilità	Assistente di Direzione – Interprete traduttore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo problemi del Lavoro e Relazioni Industriali
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
Date (da – a)	1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio della Guastalla – Monza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di istruzione di II grado
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica

PUBBLICAZIONI

P. Moroni, E. Colnaghi, M. Bonfanti, L. Casartelli, D. Croce, E. Foglia, E. Parazzi
Nuovi “modelli modulari di cura”: l'intensità di cura a dimensione variabile. Il caso dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.
Sanità Pubblica e Privata Maggio-Giugno 2011

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

L'esperienza lavorativa acquisita nel primo periodo è stata ricca di contenuti e di esperienze. La conoscenza delle lingue straniere mi ha permesso di svolgere attività di interprete in occasione di trasferte lavorative e di eventi internazionali (fiere, congressi, ecc.).

Nella Pubblica Amministrazione la mia attività è iniziata all'interno dell'U.O. Affari generali e Legali consentendomi di acquisire una vasta conoscenza dei processi amministrativi.

Con l'istituzione delle Aziende Ospedaliere (1998), la mia attività si è spostata alla Segreteria di Direzione Generale. Lavorare in Direzione Generale mi ha permesso di seguire da vicino e nel dettaglio i cambiamenti che sono intervenuti nel Sistema Sanitario Nazionale e Regionale; in particolare in un'Azienda Ospedaliera così articolata come quella di Desio e Vimercate (5 Presidi Ospedalieri) lavorare in Direzione Generale mi ha permesso di conoscere sia l'Azienda nel suo insieme sia le peculiarità di ciascun presidio.

Dopo una parentesi lavorativa presso l'Ufficio Ricerche e Sperimentazioni Cliniche dell'Ospedale San Gerardo di Monza ho concluso la mia attività lavorativa presso l'URP dell'Ospedale di Vimercate.

Il mio interesse per le lingue straniere non è mai venuto meno e la partecipazione a frequenti corsi di aggiornamento mi ha permesso di tenere corsi di Inglese per il personale del comparto sanitario ed amministrativo e corsi di Primo Soccorso presso le Scuole Secondarie di primo Grado.

Dal 1980 svolgo attività di volontariato in ambito sanitario all'interno del Servizio di Emergenza Urgenza. Sono Soccorritore Istruttore certificato e svolgo regolarmente i turni sui mezzi di Soccorso.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B1

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attenzione alla comunicazione sia all'interno dell'ambito lavorativo sia in altri ambiti, mi ha portato a seguire vari corsi a livello regionale (CSV) e locale.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 1998 sono Vicepresidente di AVPS – Associazione Volontari di Pronto Soccorso di Vimercate.

In AVPS mi occupo in particolare, della formazione del personale e della gestione del personale dipendente. Seguo inoltre la formazione rivolta alla cittadinanza, alle scuole di ogni ordine e grado ed alle società sportive.

Per ANPAS -Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze - sono Consigliere Regionale di ANPAS Lombardia e Presidente del Comitato zonale di Monza e Brianza

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di computer in ambito lavorativo: Word, Excel, Power Point, posta elettronica, gestione agende.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

ALTRE CAPACITÀ NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE

Soccorritore Istruttore – Certificazione conseguita il 24 Marzo 2006

Abilitazione all'uso del Defibrillatore Semiautomatico a 2 Tasti - Certificazione conseguita il 22 Febbraio 2003

Soccorritore Esecutore – Certificazione conseguita il 1 Giugno 2002

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che il presente CV è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

La sottoscritta autorizza inoltre il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 196/03.

Erminia Colnaghi



Vimercate, 14 settembre 2021